

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
с работником муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 15 «Василек»

_____20__ года

а.Новкус-Артезиан

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Василек», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующего Асановой Зульфийи Амерхановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин

именуемый в дальнейшем "Работник", вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1.По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности воспитатель на _____ ставку, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора.

1.2.Работа у Работодателя является для Работника основной.

1.3.Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.4.Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____года.

1.5.Дата начала работы «____» _____ 20 год.

1.6.Работнику не устанавливается испытательный срок.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1заклучение, изменение и расторжение трудового договора согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации;

2.1.2.предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.1.3.рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.1.4.получение заработной платы в полном объеме и в установленные сроки в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.5.отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.6.возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.2.Работник обязан:

2.2.1.Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.2.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

2.2.3.Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

2.2.4. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.5. Проходить в установленном порядке инструктаж по охране труда и производственной санитарии.

2.2.6. Принимать меры по предупреждению преступлений и нарушений порядка на обслуживаемом участке, о правонарушениях сообщает в отделение милиции.

2.2.7.Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.8.Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1.Работодатель имеет право:

3.1.1.осуществлять контроль за деятельностью Работника и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;

3.1.2.проводить аттестацию Работника с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

3.1.3.контролировать соблюдения правил по охране и безопасности труда;

3.1.4.привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности и осуществлять иные права в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.5.поощрять работника за эффективную работу.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1.соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права в отношении Работника;

3.2.2.предоставлять работу по должности, обусловленную трудовым договором;

3.2.3.обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4.обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.5.выплачивать в полном размере заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;

3.2.6.осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника;

3.2.7.знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, связанными с его трудовой деятельностью.

4. Оплата труда Работника

4.1.За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад (оклад), ставка (1,0 ставка) заработной платы в размере _____ руб. в месяц;

4.1.2. компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Районный коэффициент (Постановление Правительства СК от 29.08.2007г.№ 102-п)	15%	Безводная местность
Постановление Правительства СК от 29.08.2007г. № 102-п	25%	Сельские

4.1.3. выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы	За реализацию образовательной программы		С з/п	5000 руб.

Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя (указать виды премий и иных выплат и их размеры).

4.2.Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.3.Заработная плата перечисляется на указанные Работником реквизиты в банке.

4.4.На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1.Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени _____сокращенная_____

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.

5.3.Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

5.4.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.4.1.Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.4.2.По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям, при этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее ____ календарных дней.

5.5.Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6.Иные условия настоящего Трудового договора

6. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

6.1. Иные условия настоящего Трудового договора:

_____.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1.Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором .

7.2.За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником, по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей, нарушение трудовой дисциплины Работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

-замечание;

-выговор;

-увольнение по соответствующему пункту статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3.Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также может быть привлечен к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Существенные изменения условий труда вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.2. Работник имеет право расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством и иными федеральными законами Российской Федерации.

8.3. О предстоящем увольнении, в связи с ликвидацией или сокращением численности работников Учреждения, Работодатель обязан предупредить Работника уведомлением персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.2. В случаях, не предусмотренных настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

9.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле Работника, второй - у Работника.

Работодатель:

Работник:

МКДОУ д/с №15 «Василек»
ИНН 2614015651
Ставропольский край,
Нефтекумский район
ул. Ленина 35 А

Заведующий

_____ З.А.Асанова _____

Один экземпляр настоящего трудового договора получен

(дата и роспись)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
с работником муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 15 «Василек»

_____ 20__ года

а.Новкус-Артезиан

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Василек», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующего Асановой Зульфий Амерхановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин

именуемый в дальнейшем "Работник", вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности ведущий специалист по закупкам на _____ ставки, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника по совместительству.

1.3. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с _____ года.

1.5. Дата начала работы «__» _____ 20__ год.

1.6. Работнику не устанавливается испытательный срок.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации;

2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

2.1.4. получение заработной платы в полном объеме и в установленные сроки в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.5. отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.6. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных непосредственно связанных с трудовой деятельностью

Работника локальных нормативных актов Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под роспись;

2.2.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и имуществу других работников;

2.2.4. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.5. Проходить в установленном порядке инструктаж по охране труда и производственной санитарии.

2.2.6. Принимать меры по предупреждению преступлений и нарушений порядка на обслуживаемом участке, о правонарушениях сообщает в отделение милиции.

2.2.7. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.8. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. осуществлять контроль за деятельностью Работника и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;

3.1.2. проводить аттестацию Работника с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

3.1.3. контролировать соблюдения правил по охране и безопасности труда;

3.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности и осуществлять иные права в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.5. поощрять работника за эффективную работу.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права в отношении Работника;

3.2.2. предоставлять работу по должности, обусловленную трудовым договором;

3.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.5. выплачивать в полном размере заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;

3.2.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника;

3.2.7. знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, связанными с его трудовой деятельностью.

4. Оплата труда Работника

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад (оклад), ставка (_____ ставки) заработной платы в размере _____ руб. в месяц;

4.1.2. компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Районный коэффициент (Постановление Правительства СК от 29.08.2007г. № 102-п)	15%	Безводная местность

Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя (указать виды премий и иных выплат и их размеры).

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.3. Заработная плата перечисляется на указанные Работником реквизиты в банке.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени _____

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы _____

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.4.2. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям, при этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее _____ календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Иные условия настоящего Трудового договора

6. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

6.1. Иные условия настоящего Трудового договора:

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником, по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей, нарушение трудовой дисциплины Работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

-замечание;

-выговор;

-увольнение по соответствующему пункту статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также может быть привлечен к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Существенные изменения условий труда вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.2. Работник имеет право расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством и иными федеральными законами Российской Федерации.

8.3. О предстоящем увольнении, в связи с ликвидацией или сокращением численности работников Учреждения, Работодатель обязан предупредить Работника уведомлением персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.2. В случаях, не предусмотренных настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

9.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле Работника, второй - у Работника.

Работодатель:

Работник:

МКДОУ д/с №15 «Василек»
ИНН 2614015651
Ставропольский край,
Нефтекумский район
ул. Ленина 35 А

Заведующий

_____ 3.А.Асанова

Один экземпляр настоящего трудового договора получен

(дата и роспись)